

La Communauté de Communes des Portes Euréliennes d'Île-de-France Recrute un(e) RESPONSABLE DU SERVICE COLLECTE ET BIODECHETS

Poste à pourvoir le 1^{er} janvier 2025

La Communauté de Communes des Portes Euréliennes d'Île-de-France, 50 000 habitants et 39 communes, s'est constituée en 2017 à la limite de l'Eure-et-Loir et des Yvelines sur un arc qui va des Pinthières à Châtenay, en passant par Nogent-le-Roi, Epernon, ou encore Auneau-Bleury-Saint-Symphorien. Elle dispose d'un budget de 40 M€ environ, 70 M€ avec les budgets annexes. Plus de 250 agents y travaillent, répartis sur le territoire communautaire et, notamment, au siège basé à Epernon.

Elle apporte de nombreux services à la population (petite enfance, périscolaire, santé), et réalise de nombreux projets de développement du territoire (développement économique, eau et assainissement, Gemapi, aménagement, urbanisme, mobilités, habitat...).

En 2023, l'EPCI connaît une forte restructuration pour répondre aux besoins de sa population et aux enjeux d'un territoire de 50 000 habitants, positionné stratégiquement à 1h de Paris, avec des axes routiers et ferroviaires importants. C'est une nouvelle étape stratégique et structurante pour la Communauté de Communes dont les services sont alors réorganisés en trois directions : Administration et ressources, Services à la population et animation du territoire, Transformation économique et écologique.

Sous la direction de la Directrice Générale Adjointe en charge de la Transformation économique et écologique, vous aurez pour mission principale la mise en place de sites de compostage partagé dans les 29 communes gérées par le service Collecte, d'en assurer leur suivi et de contribuer à la réflexion sur la gestion plus globale des biodéchets, dans une optique de réduction et de valorisation des déchets à l'échelle du territoire. Vous serez chargé de la coordination de l'équipe du service Collecte de la Communauté de communes et travaillerez en binôme avec l'agent chargé du tri sélectif.

Vos missions principales :

-Encadrer le service collecte

- Gestion de l'équipe de 3 agents, dont 1 coordinateur de collecte (TC) et deux assistantes administratives (TNC)
- Contribution au suivi et respect du marché avec le prestataire (prise en compte du règlement de collecte) et de son évolution, notamment en termes de gestion des biodéchets, en lien avec le SITREVA (syndicat intercommunal pour le traitement et la valorisation des déchets)
- Gestion des priorités du service, en lien avec l' élu et la DGA
- Contribution à la mise en place d'un outil commun de gestion des demandes

-Déployer le compostage partagé, individuel et en établissements

- Identification des sites potentiels de compostage partagé et les proposer aux communes / bailleurs
- Installation des sites de compostage partagé
- Information et sensibilisation du public
- Contribution à la distribution du matériel (bio-seau, guide) en lien avec l'agent d'accueil du service Collecte
- Mobilisation et formation des équipes municipales, habitants et personnels des établissements (information/formation)
- Participation à l'animation de réunions publiques

-Suivre les sites de compostage partagé

- Suivi de l'ensemble des sites (vérification de la qualité des apports, brassage, retour, apport du broyat, réparation des composteurs, etc.)
- Information des usagers et des communes en cas de dysfonctionnement

-Animer et former à la thématique du compostage et des biodéchets

- Conception d'animations grand public et d'animations scolaires
- Sensibilisation au tri des biodéchets à la source
- Participation à des événements grand public : mois de l'économie circulaire, SERDD, journée compostage
- Organisation des sessions de formations " référents et guides composteur "

Vos missions secondaires :

-Ponctuellement, en cas d'absence de l'agent en charge de la livraison et de la maintenance des bacs de collecte (OM et tri sélectif), vous assurerez cette livraison au domicile des particuliers et en assurerez la maintenance (réparation, nettoyage).

PROFIL DU CANDIDAT

-Agent de la fonction publique, ou ayant une expérience similaire dans le privé, vous avez des connaissances approfondies dans le domaine de la prévention et de la gestion des déchets et des biodéchets.

-Par ailleurs, une expérience et/ou formation de maître composteur est souhaitée.

-Vous avez managé une équipe, vous avez l'esprit d'équipe et savez animer un réseau.

-Vous avez une forte appétence pour la relation à l'utilisateur et savez communiquer avec pédagogie.

-Habile manuellement, vous êtes également force de propositions et créatif et vous savez utiliser des outils numériques.

-Vous faites preuve d'autonomie, de rigueur et d'adaptabilité

-Vous êtes titulaire du permis B et disposez d'habilitations professionnelles, notamment l'habilitation à la conduite de chariot de manutention tout terrain - Elévateur télescopique cat F - R482, qui serait un atout.

POSTE - EMPLOI

-Famille de métiers : Ingénierie écologique, prévention et gestion des déchets

-Poste à 35h organisé sur 37,5 heures hebdomadaires en horaires réguliers, générant 14 jours de RTT (Journée de solidarité déduite) - Soit 39 jours de congés (25 jours de CA d'un temps plein + 14 jours de RTT à 37,5h) - Pas de télétravail

-Site d'affectation : Route de la Grosse Borne, 28130 Pierres

-Cadre d'emploi des techniciens (Catégorie B)

-Rémunération statutaire + RIFSEEP

-Avantage du Comité d'Actions Sociales (CNAS) : réductions sur voyages, coupons sports, chèques vacances, chèques de rentrée et de Noël enfants, tarifs préférentiels dans les cinémas, lieux culturels et autres parcs d'attractions, bons d'achats pour mariages, PACS, naissances, adoptions, médaille, etc + Chèques cadeau offert par la collectivité pour le Noël Agents

-Participation employeur à la mutuelle santé individuelle « labellisée » et au contrat de prévoyance collectif (Si adhésion)

-Formations et perspectives d'évolution tout au long de la carrière.

CANDIDATURE ET CV

Candidature et CV à adresser pour le **20 octobre 2024** à Monsieur le Président, Stéphane LEMOINE

Par courrier

Communauté de communes des Portes Euréliennes d'Île-de-France – 22 rue de Savonnière – CS 13124 - 28230 Epernon

Ou par mail

recrutement@porteseureliennesidf.fr